

学生端操作

1. 注册、登陆钉钉

一用自己预留的手机号码进行注册，如果手机号码发生变化，请尽快与学校取得联系。

1.1 收到邀请进行注册

成员收到手机短信，直接点击链接，进行钉钉下载并注册

- 1.邀请短信将发生在管理员将员工导入通讯录之后，以
- 2.邀请短信内容可以从优秀文案中挑选，你可以点击“挂
- 3.短信发送效果可在“短信效果图”中进行预览。



1.2 在应用市场下载

在应用市场搜索「钉钉」下载

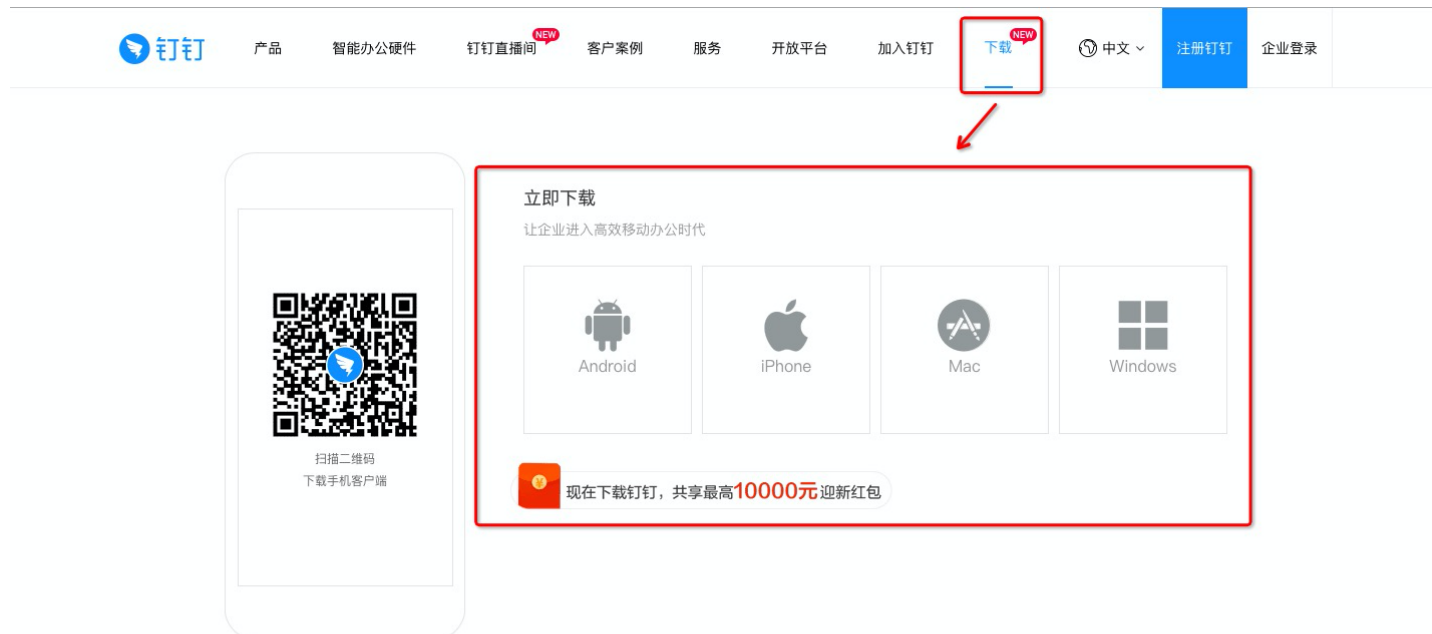
1. 下载钉钉软件

钉钉软件有多个版本，适应多种终端，有电脑版、安卓手机版，苹果手机版，还有网页版。



1.3 官网下载

<https://www.dingtalk.com>



更新日志:

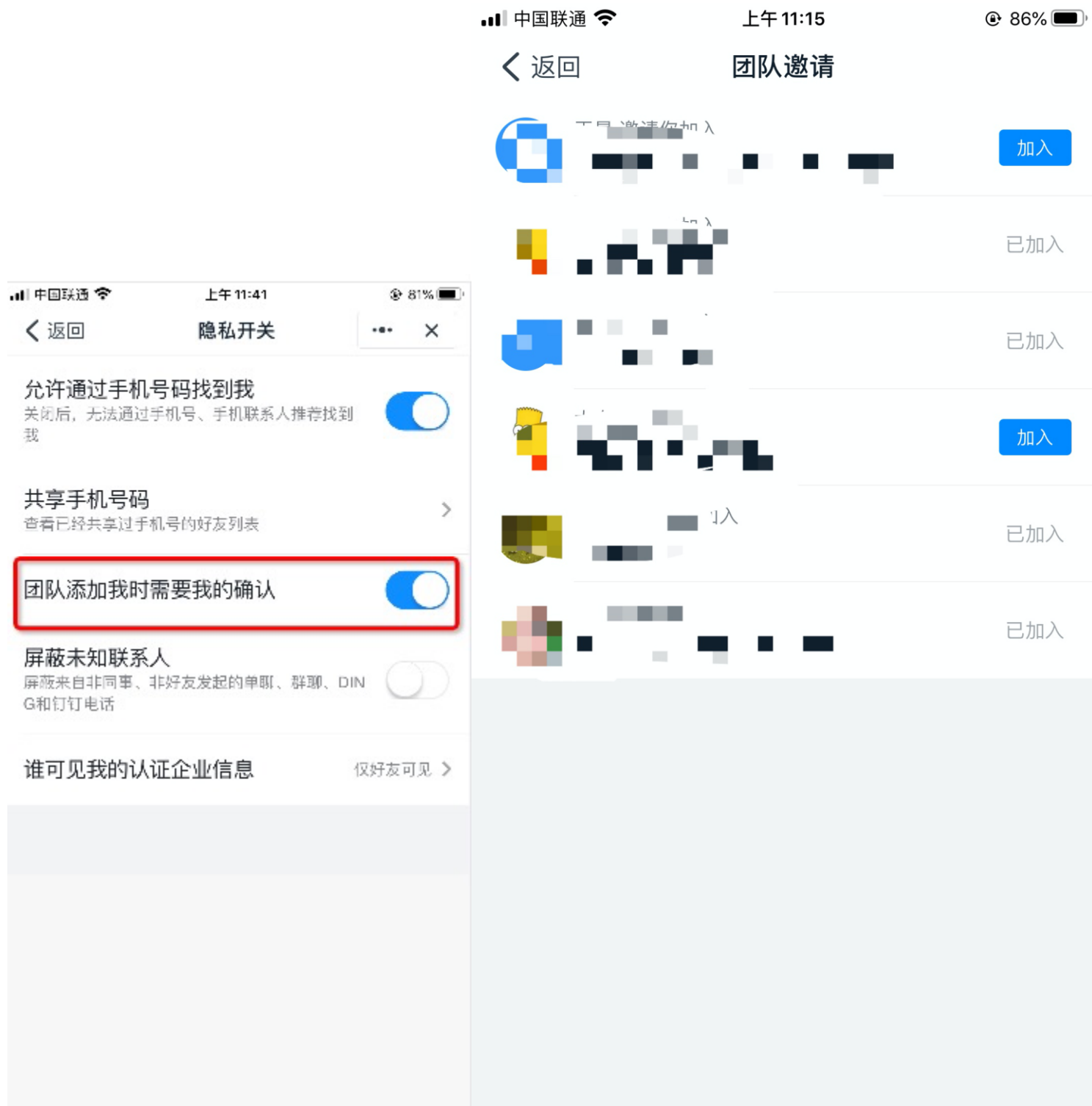
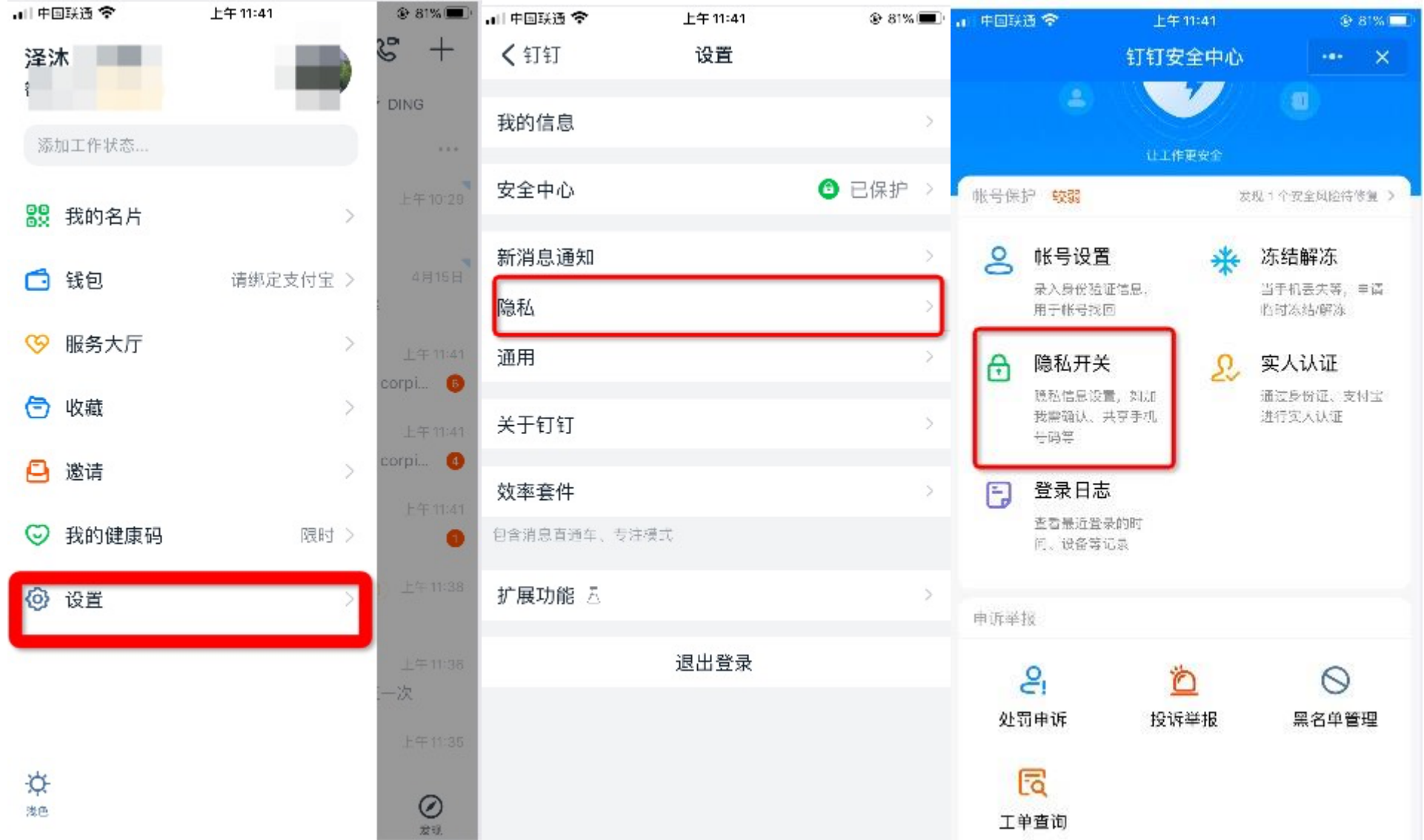
钉钉5.0.15手机版(NEW) 2020年04月13日

助力组织高效复工复产

本次版本更新，为大家带来更便捷的工作方式：输入口令直接开会、语音添加副工作台、屏上拉取全部聊天记录方便检索、一键生成精美海报、保障视频会议安全、高效的钉钉...

1.4 进入学校组织

学生在「设置」里设置了进入团队需要同意之后，学校发起邀请后，学生需要手动同意才能进入组织。
「设置-隐私-隐私开关-团队添加我需要我的确认」



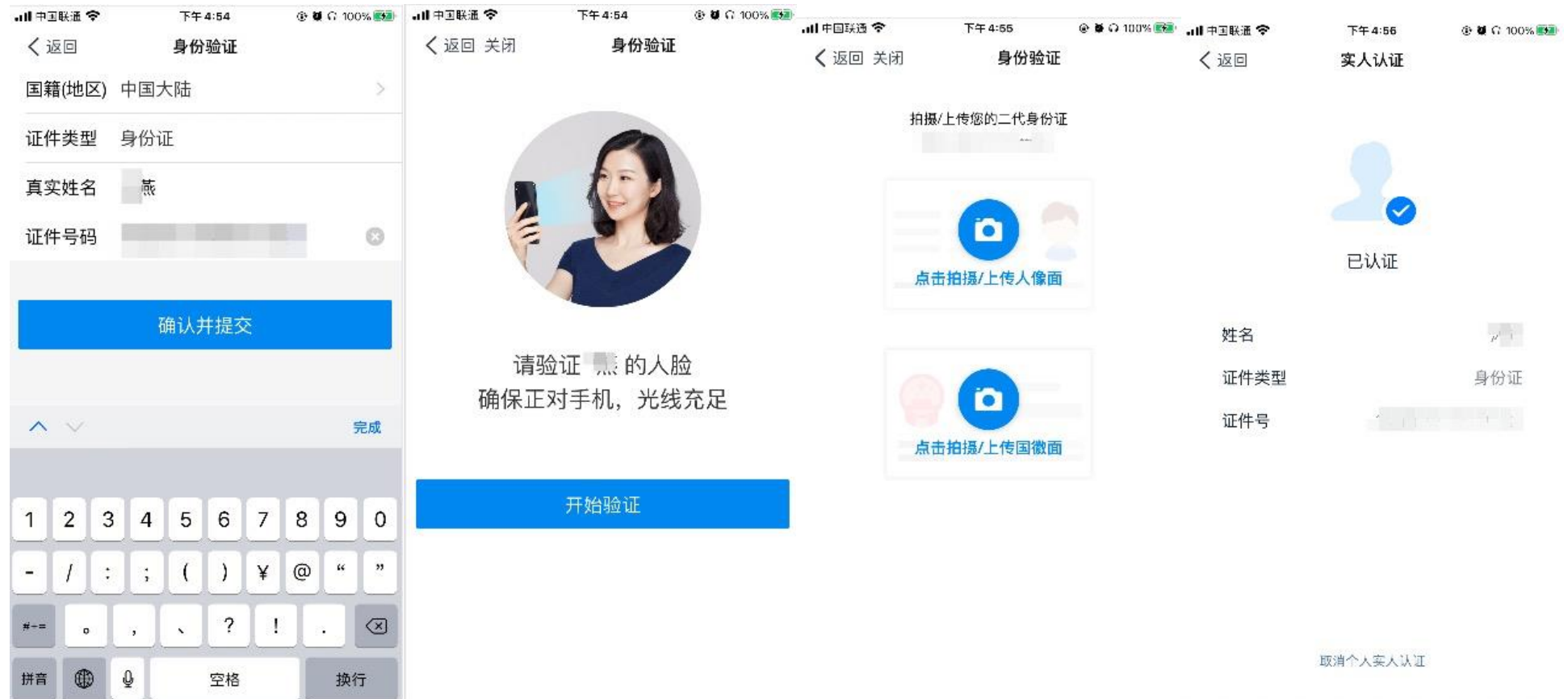
2. 进行实名认证

学生端收到实人认证邀请

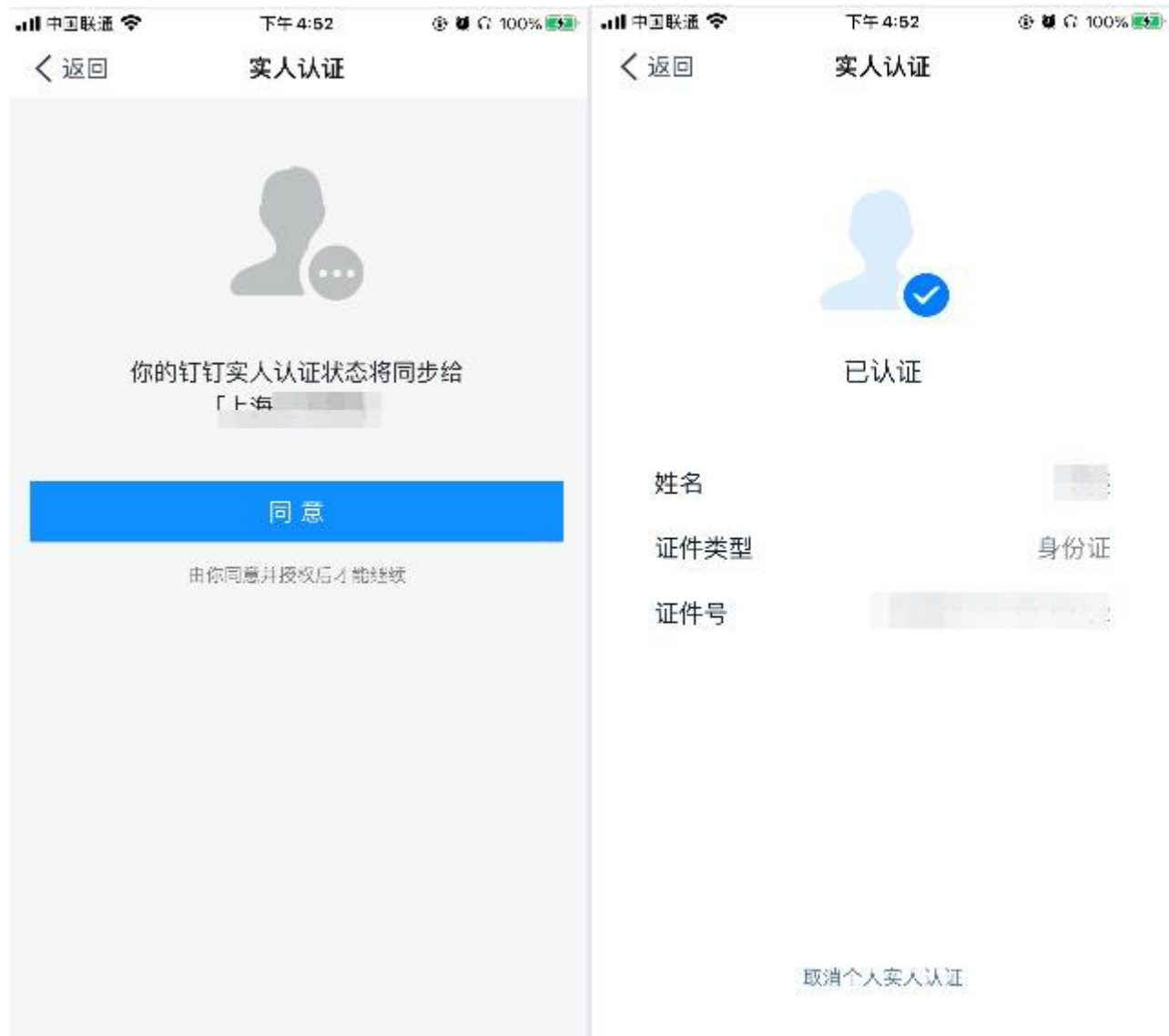


2.1 成员第一次进行实名认证时

需要输入姓名、身份证号码，活体检测和上传身份证正反面。



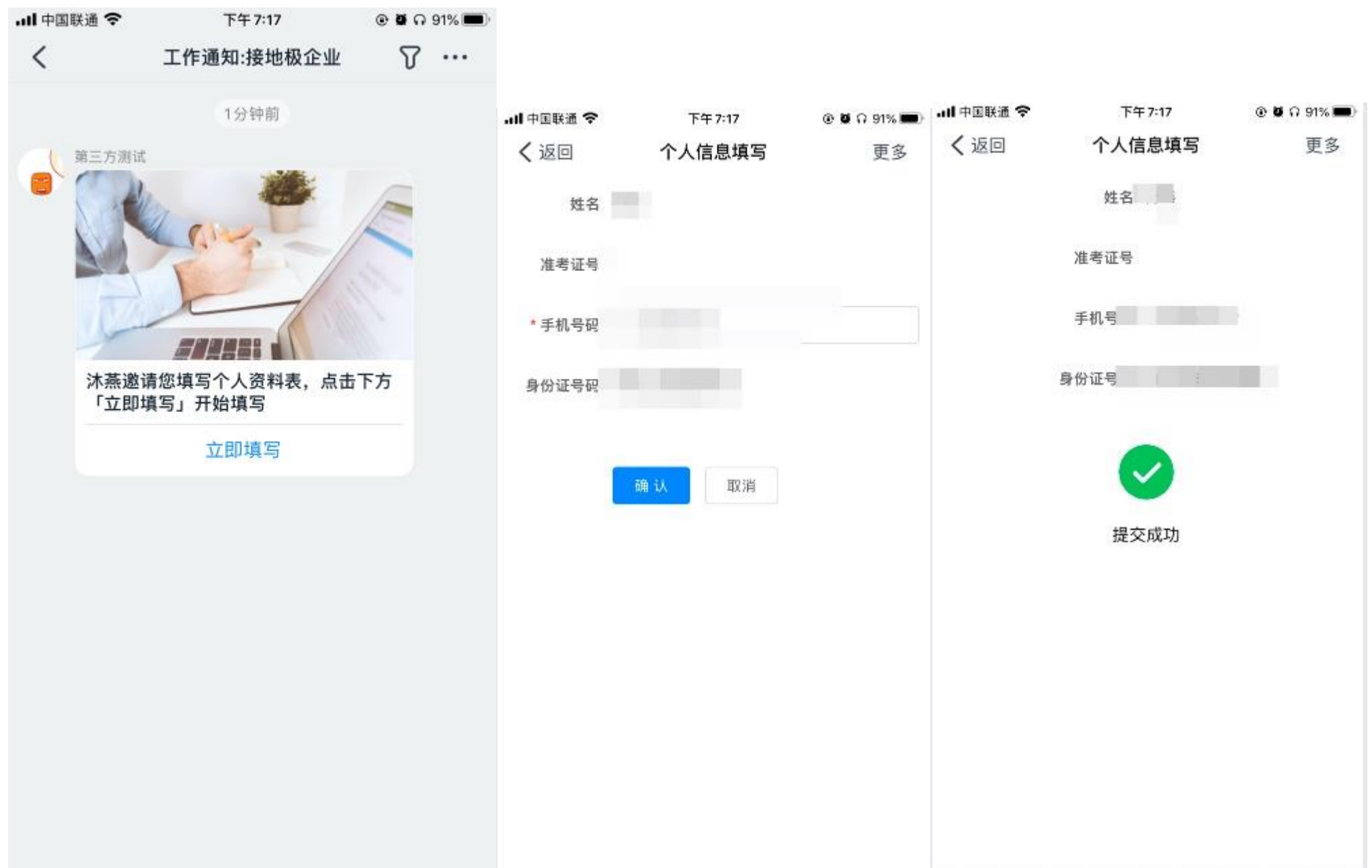
2.2 成员之前已经认证过



3. 收到工作通知

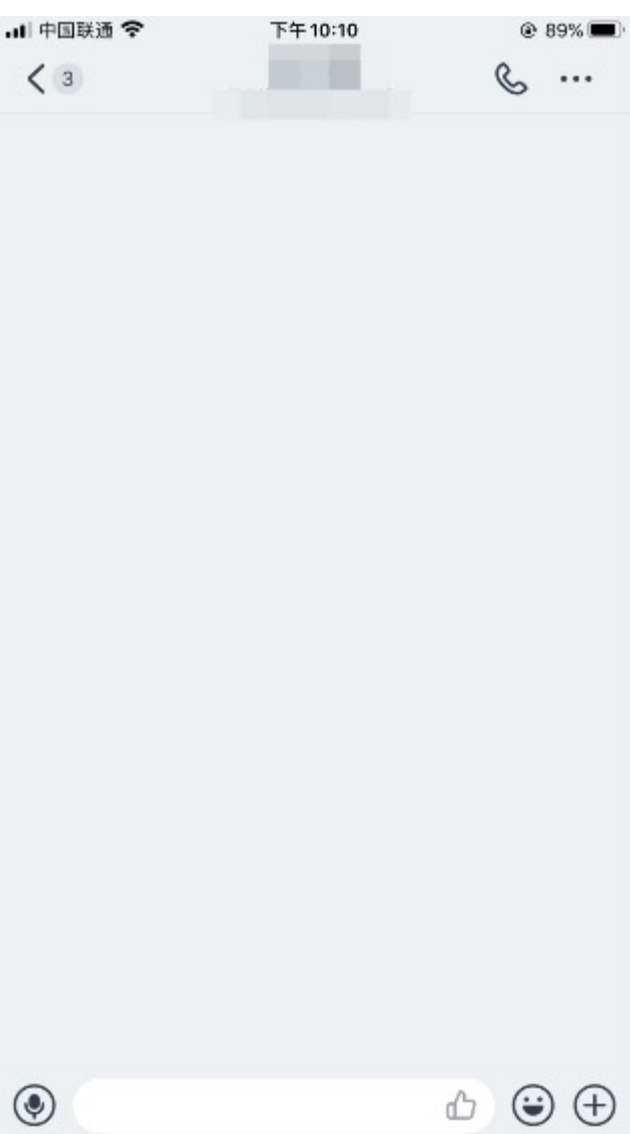
3.1 信息确认

收到邀请消息通知，点击进行确认并填写信息



3.1.1 准考证号、身份证号信息有误

—通过通讯录找到老师，进行联系，让老师在后台将信息进行修改。



3.2 签订个人承诺书

收到邀请消息通知一查看承诺书，选中「同意须知」后，点击「确认并同意」后，完成在线同意承诺书



3.3 上传资料包--最多只能 50M

收到邀请消息通知，点击后上传自己的个人资料压缩包，



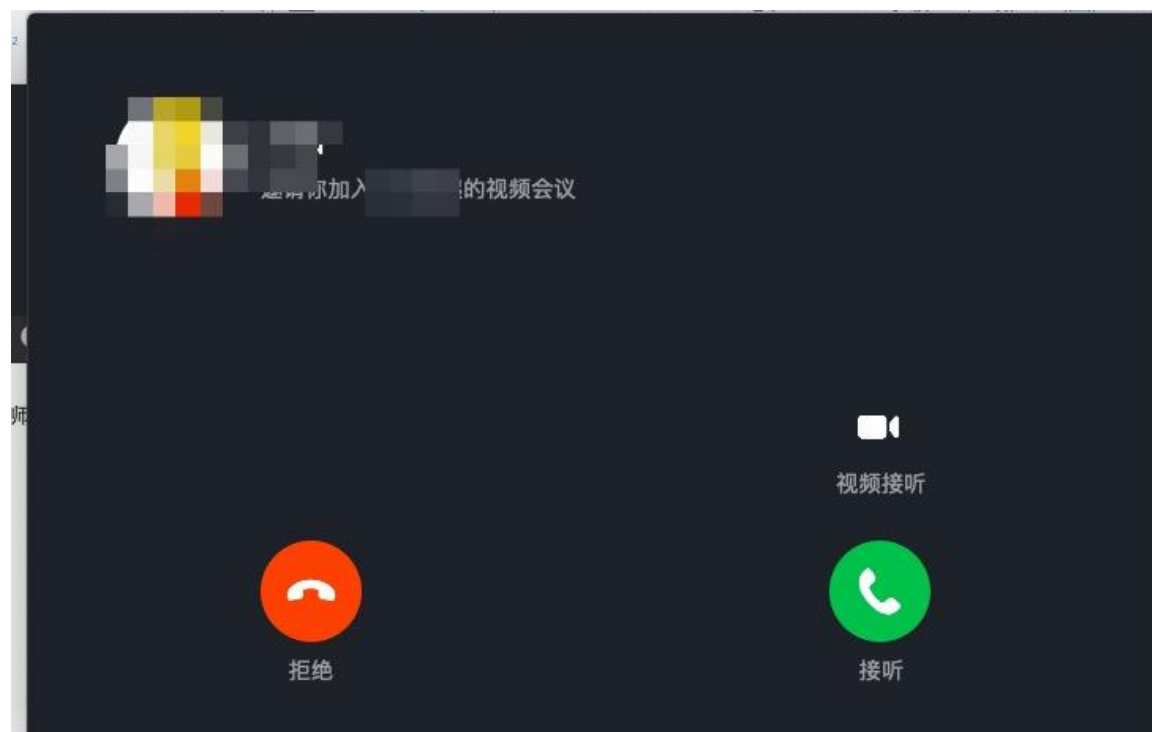
4. 联系老师

通过通讯录组织架构找到可以联系的老师。



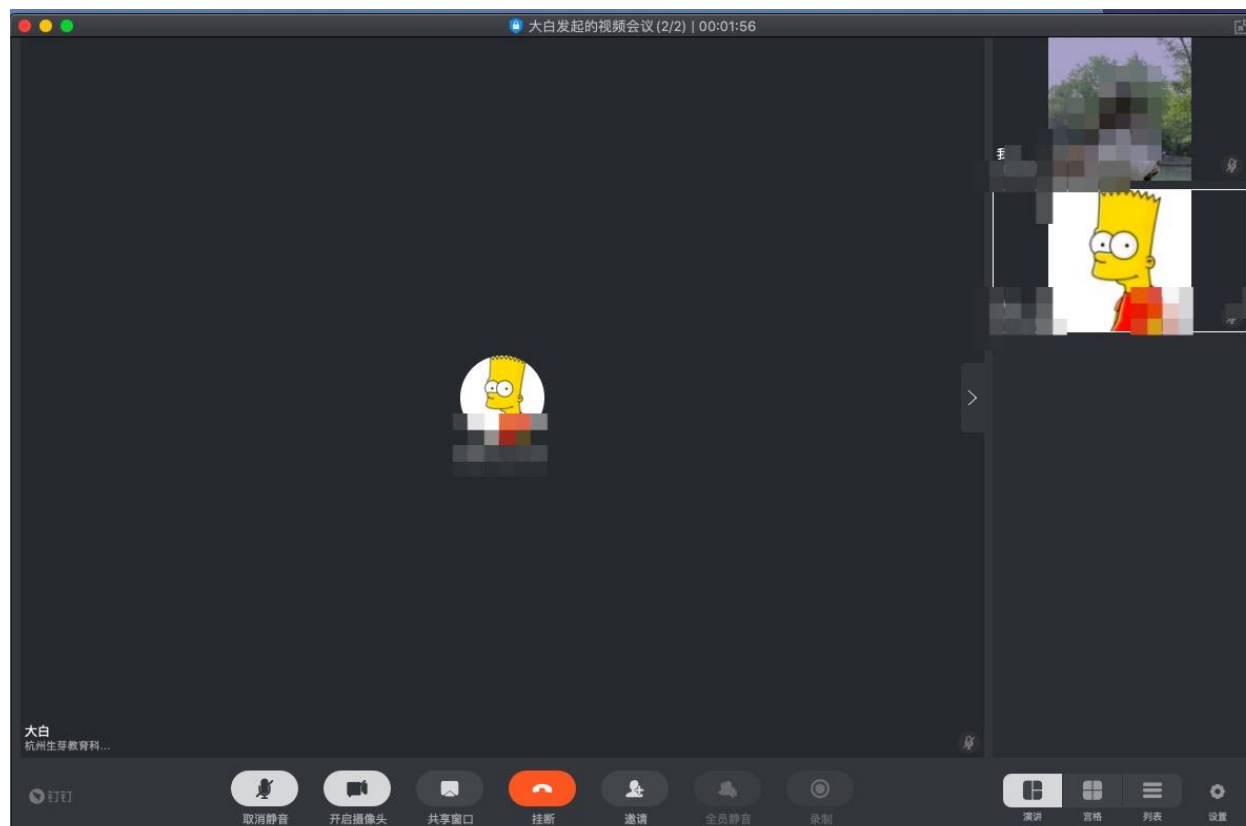
5. 进行视频会议面试

5.1 学生收到会议邀请时可以选择语音或者视频方式进行接听



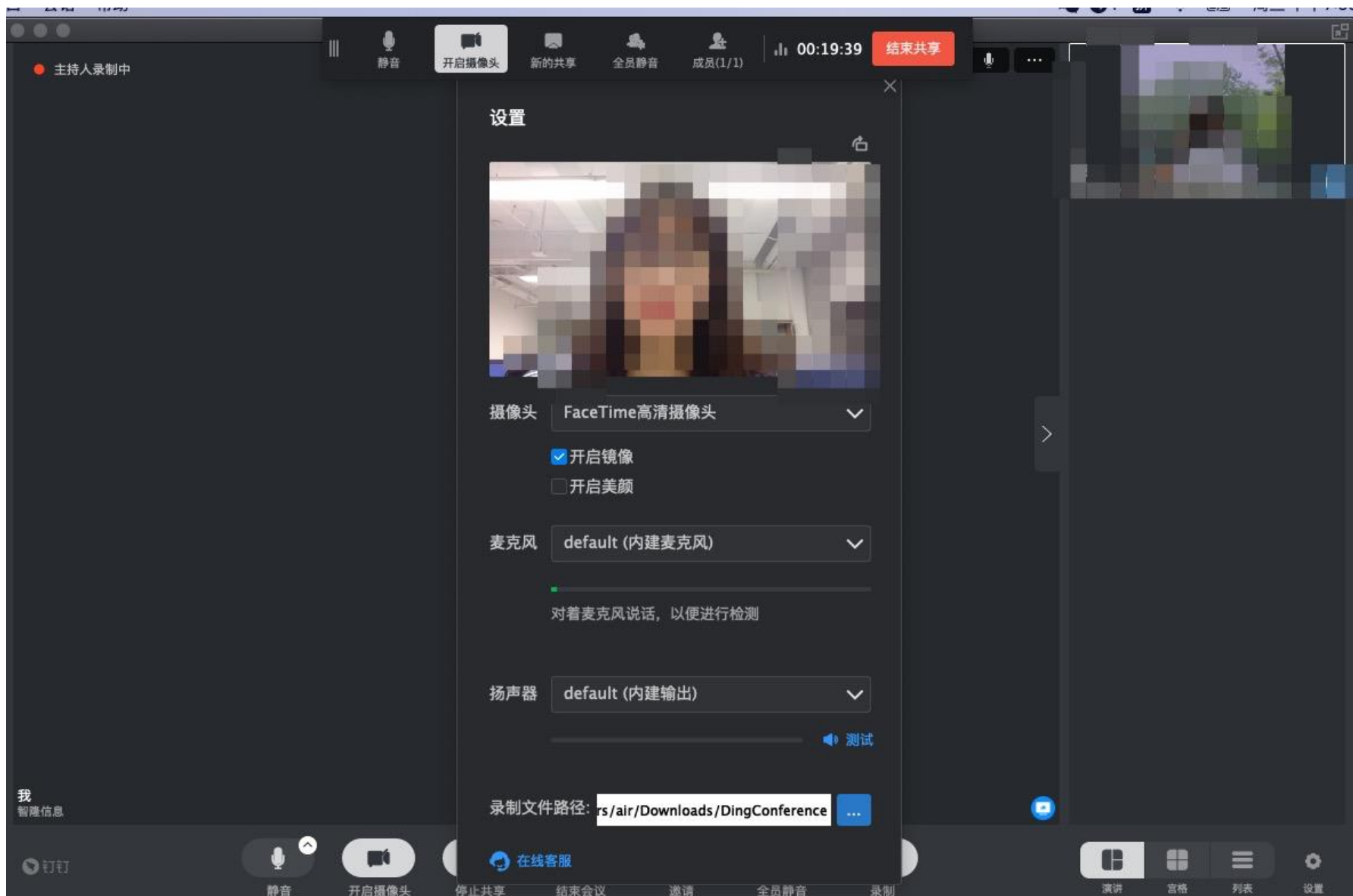
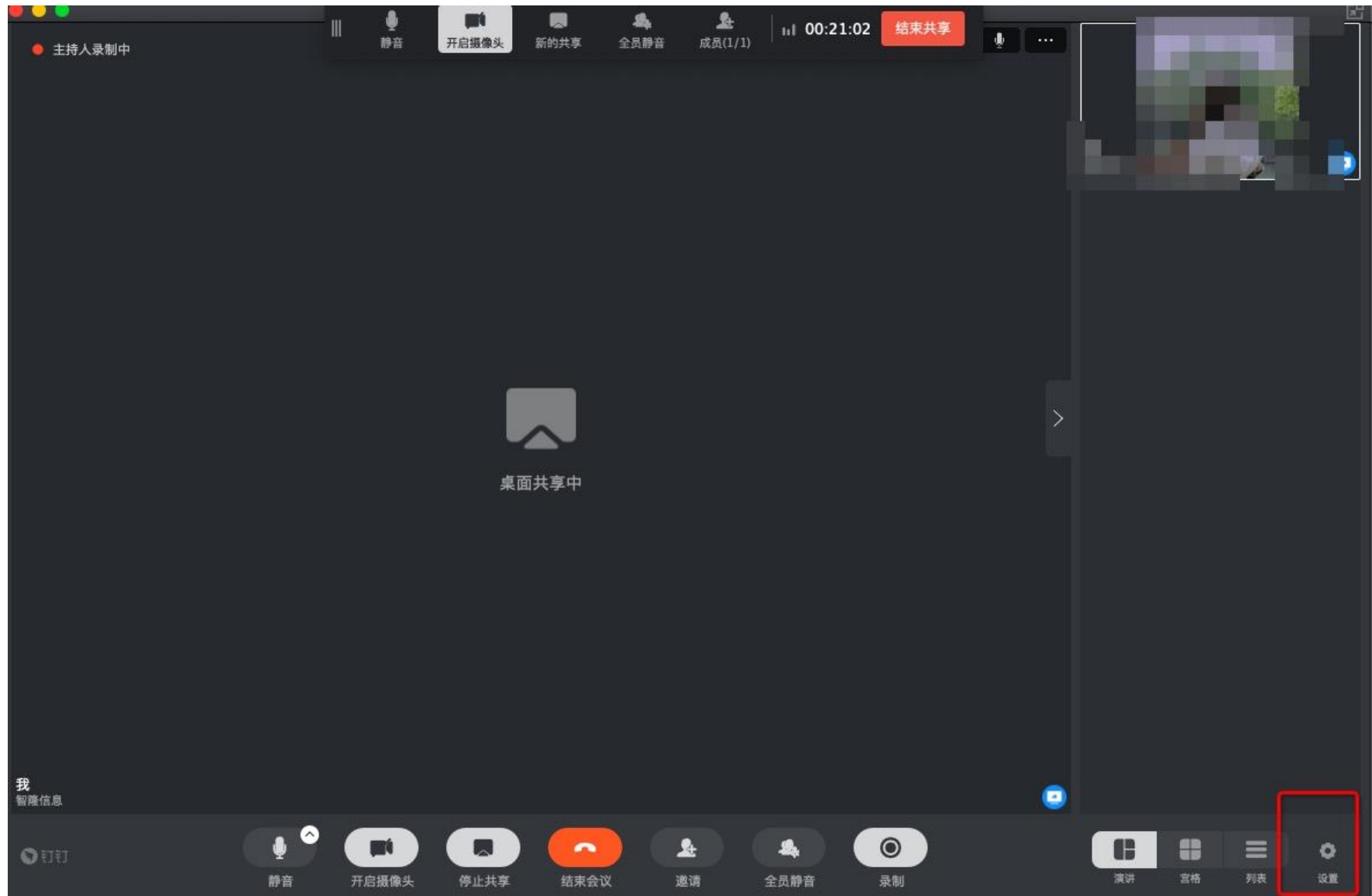
5.2 视频会议中

在会议进行中，可以静音、开启摄像头、共享窗口、邀请与会人、会议设置



5.2.2 视频设置

点击「设置」，弹出视频设置弹窗，可以对钉钉的摄像头、麦克风和扬声器等方面进行设置



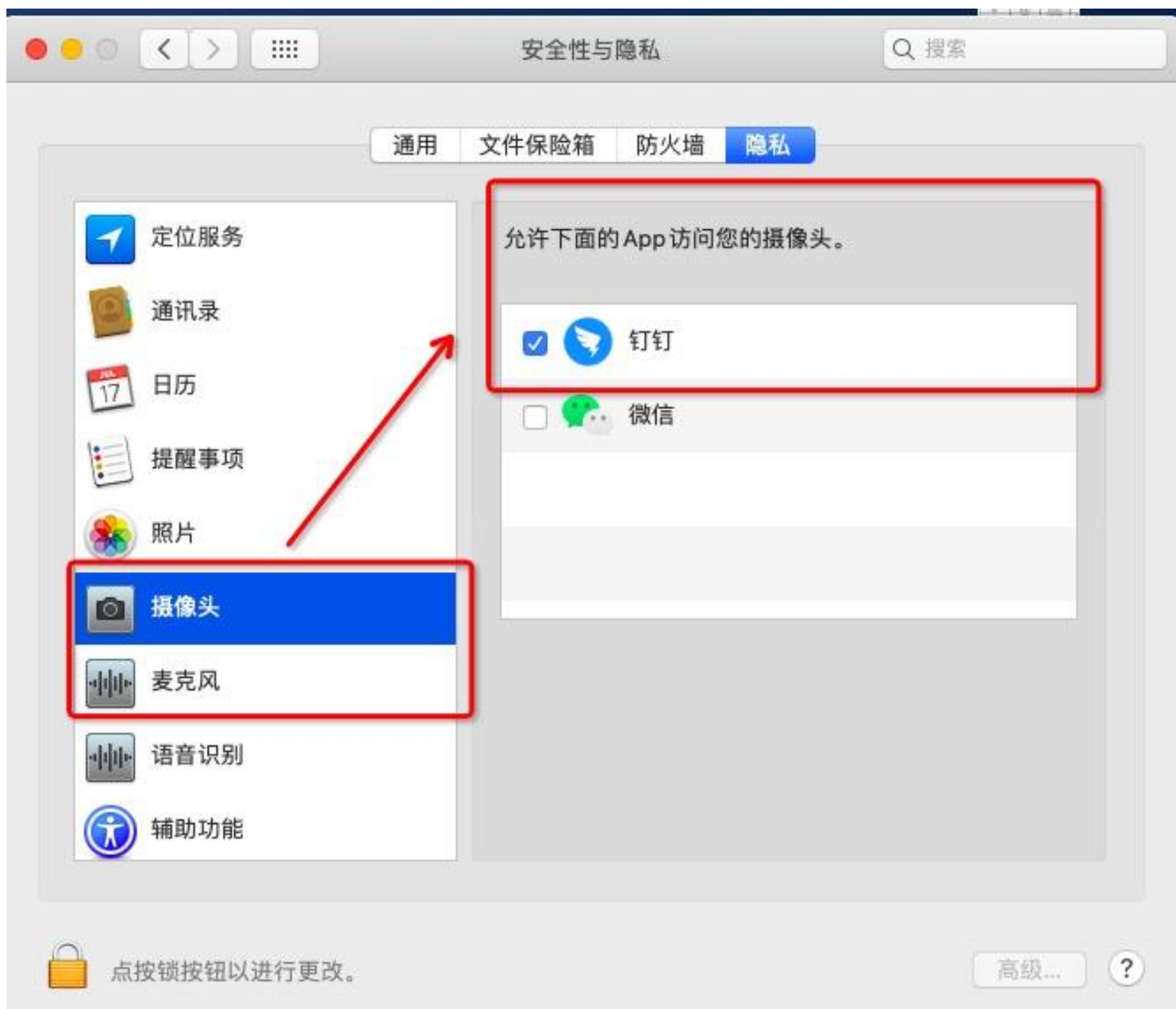
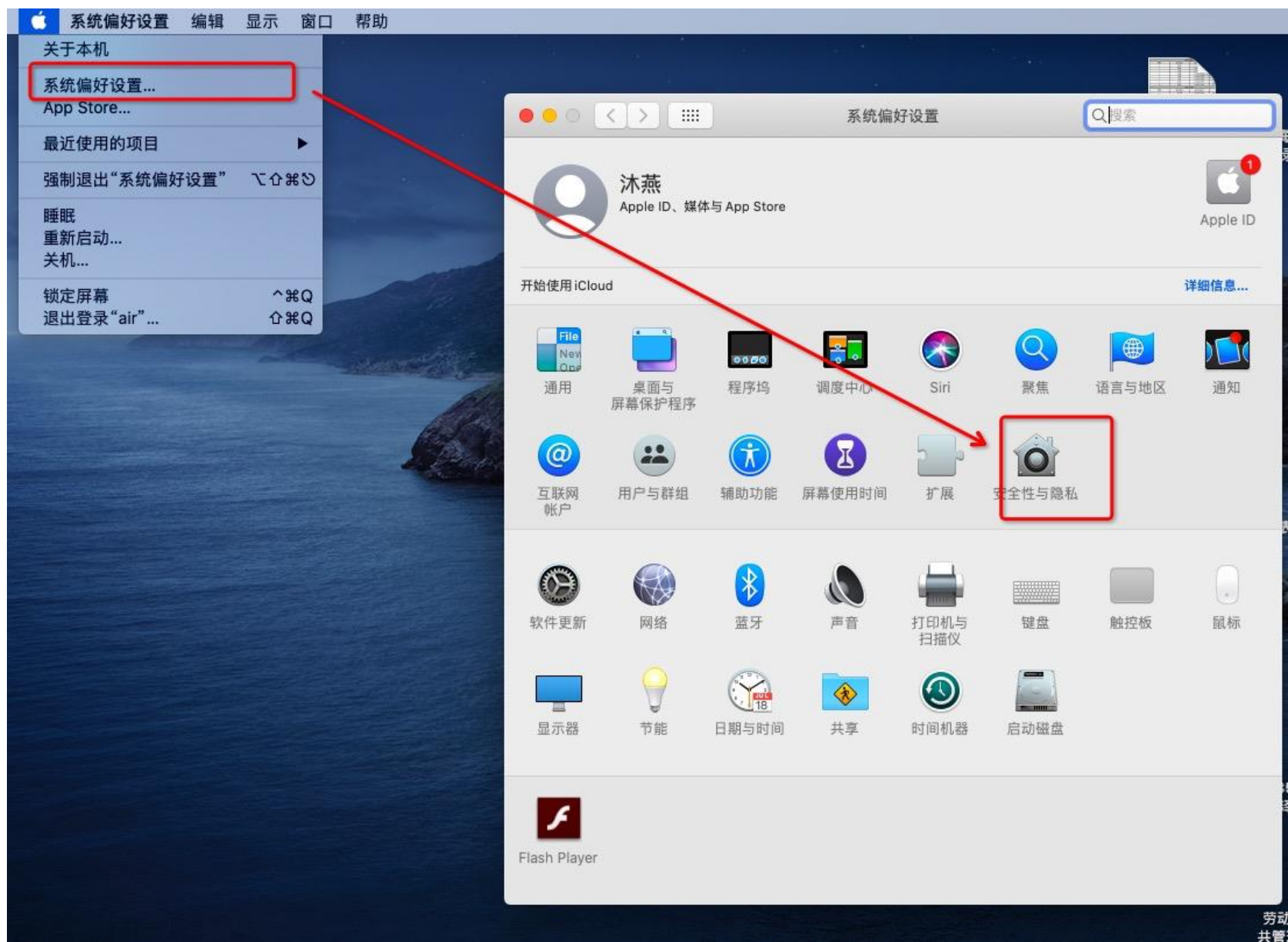
6. 视频会议中没声音怎么办

6.1 windows 端

https://zhidao.baidu.com/question/1116911943417333539.html?qbl=relate_question_0&word=%B5%E7%C4%D4%B6%A4%B6%A4%CA%D3%C6%B5%CA%B1%C3%BB%D3%D0%C9%F9%D2%F4

6.2 MAC 端

「系统偏好设置-安全性与隐私-摄像头麦克风」将钉钉的权限打开即可



6.3 手机端

钉钉视频会议没有声音的处理方法

1. 可以看看是否设置了静音。
2. 说话的一方是否开启了麦克风。
3. 可能是网络不稳定，建议切换网络尝试。
4. 如果是手机端没有声音，核实手机设置里是否开启了钉钉录音的权限。

安卓手机：点击【设置】—【应用管理】—【钉钉】—【权限管理】— 开启【麦克风】。



苹果手机：点击【设置】—【隐私】—【录音权限】—开启【钉钉】。